



SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL

CELSO LAGO

MBA EM GESTÃO DE PESSOAS A DISTÂNCIA

Rio de Janeiro

2007

CELSO LAGO

MBA EM GESTÃO DE PESSOAS A DISTÂNCIA

Trabalho de Conclusão do Curso de Pós-Graduação lato-sensu em Especialização em Educação a Distância, apresentado ao SENAC/RJ, como requisito parcial para obtenção do título de Especialista em Educação a Distância.

ORIENTADOR (A): Prof^a Maria de Lourdes Cysneiros de Morais

Rio de Janeiro
2007.

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	1
2. JUSTIFICATIVA	1
3. OBJETIVOS	1
3.1. GERAL	1
3.2. ESPECÍFICOS	1
4. FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA	2
5.PÚBLICO-ALVO	2
6. METODOLOGIA	3
6.1. ESTRUTURA DO CURSO	3
6.2. AVALIAÇÃO	4
6.2.1. AVALIAÇÃO DO PARTICIPANTE	4
6.2.2. TUTORIA	5
6.3.. CERTIFICADO	5
6.4. INSTALAÇÃO DA PLATAFORMA	5
6.4.1.TELA DE ABERTURA	7
7. CRONOGRAMA	8
8. RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS, TECNOLÓGICOS E FINANCEIROS	9
8. 1. RECURSOS HUMANOS	9
8. 2. RECURSOS MATERIAIS	10
8.3. RECURSOS TECNOLÓGICOS	10
8.4. RECURSOS FINANCEIROS	10
9. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	11

1. APRESENTAÇÃO

Este é o Trabalho de Conclusão do Curso de Pós-Graduação lato-sensu – Especialização em Educação a Distância do SENAC/RJ, cujo interesse central é a formação de gestores, facilitando a transição de suas áreas técnicas originais para a área administrativa gerencial. Os módulos deste curso foram desenvolvidos para Gestão de Recursos Humanos e são compostos por disciplinas desenhadas segundo esse referencial; os temas abordados levam em consideração a ótica da empresa e dos executivos de cada área de especialização. A concepção dos programas baseia-se na constatação de que uma formação mais completa do executivo não prescinde do conhecimento de assuntos de natureza interdisciplinar, razão pela qual o tema dominante de cada curso convive com informações complementares próprias de outras áreas.

2. JUSTIFICATIVA

O curso de Especialização e Aperfeiçoamento constitui um processo contínuo e progressivo de aprimoramento profissional. O sucesso de sua aplicação depende não apenas da motivação do estudante, na medida em que ele passa à condição de agente do seu conhecimento, mas da informação a mais precisa possível sobre o público-alvo, as condições em que o processo educacional ocorrerá e os meios disponíveis.

Como se vê, a utilização bem-sucedida da EAD exige um planejamento bastante cuidadoso.

3.OBJETIVOS

3. 1. Geral:

- Desenvolver competências que integrem as práticas de recursos humanos à gestão empresarial.

3. 2. Específicos:

- Capacitar o profissional para implementação de estratégias necessárias à integração de processos de trabalho e desenvolvimento de competências para melhor comprometimento dos colaboradores.
- Desenvolver habilidades para liderar mudanças e criar um ambiente de aprendizado e gerenciamento de carreira.

4. FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

A educação a distância vem ganhando força dentro das instituições de ensino públicas e privadas brasileiras. Antes estava associada ao ensino profissionalizante e agora é vista por especialistas como a grande aliada no processo de democratização da educação, na capacitação de professores e no apoio ao ensino presencial. Universidades públicas investem na área e lançam cursos de graduação e pós-graduação a distância além de formarem parcerias e consórcios para pesquisar novas tecnologias e ferramentas de apoio ao ensino a distância. A EAD permite reduzir os custos médios dos cursos porque pode atender um grande número de pessoas num mesmo período.

Willis(1992) descreve o processo de desenvolvimento instrucional para educação à distância, consistindo dos estágios habituais de projeto, desenvolvimento, evolução e revisão.

Willis (1993) descreveu estratégias que são eficientes no ensino à distância:

- desenvolver métodos apropriados de *feedback* e reforços;
- adaptar aos diferentes estilos de aprendizado dos alunos;
- usar estudo de casos e exemplos;
- ser conciso;
- complementando os cursos com informações impressas.

Ben Shneiderman (1992) alerta todos os projetistas instrucionais a começarem seus projetos com um conhecimento dos usuários alvos e reconhecê-los como indivíduos, cujos pontos de vista podem ser diferentes dos seus.

José Manuel Moran – “A internet está caminhando para ser audiovisual com transmissão em tempo real de som e imagem (tecnologias *streaming*). Cada vez será mais fácil fazer interações mais profundas entre TV e Web. Enquanto assiste a determinado programa, o telespectador poderá acessar simultaneamente as informações que achar interessantes no *site* do próprio programa.”
<http://www.eca.usp.br/prof/moran/tec.htm>

5. PÚBLICO-ALVO

O MBA em Gestão de Pessoas foi elaborado com a finalidade de gerar conhecimentos mais específicos sobre a área. Atende a profissionais e gestores com nível de graduação em qualquer área de atuação, que buscam informação continuada e atualização na gestão de pessoas com foco na valorização do capital humano.

Para ingressar no curso, além de necessitar de um endereço eletrônico (*e-mail*), o participante deverá dispor dos seguintes recursos tecnológicos:

- Computador com mínimo de 64 MB de memória RAM;
- Conexão à Internet com velocidade (mínima de 56 K);
- *Windows* 98, 2000 ou XP;
- *CD Rom* (leitor de CD);
- Internet Explorer 6 (mínimo);
- *Plug-in* dos aplicativos: *Flash Player* e *Windows Media Player*;
- Placa de som;
- Caixa de som ou fone de ouvido;

NOTA: Alguns cursos utilizam janelas *pop-up* para exibir informações. Caso possua algum bloqueador, deixe desabilitada esta opção para acessar a página do curso.

6. METODOLOGIA

6. 1. Estrutura do Curso:

O modelo pedagógico do curso é uma combinação de atividades colaborativas, aprendizagem orientada pelo professor e auto-aprendizagem, centradas no construtivismo.

O currículo do MBA em Gestão de Pessoas – Tutoria a Distância foi estabelecido considerando as seguintes dimensões: objetivos do Curso, características do público-alvo e seu contexto profissional.

Para lecionar nos cursos de Especialização e Aperfeiçoamento destinados à capacitação profissional exige-se também do corpo docente a titulação mínima de Mestre, podendo, todavia, serem admitidos docentes aos quais a Comissão Central da Carreira Docente tenha concedido a equivalência de titulação.

Matriz Curricular

Módulo I- Gestão de RH Contemporâneo e Mudanças

Gestão de pessoas no contexto da contemporaneidade
 Gestão de pessoas no ambiente de mudança e transformação
 Gestão e liderança do processo de mudança
 Mudança e Cultura Organizacional

Módulo II – Gestão de Negócios e Liderança Estratégica

O processo de formulação e desdobramento da estratégia de negócios
 O planejamento formal: Armadilhas na tomada de decisão estratégica e
 medição da performance
 Liderança Estratégica: a organização dirigida por líderes
 Liderando para o futuro

Módulo III - Psicologia Organizacional e do Trabalho

Vínculos do homem com a organização
 Políticas de Gestão de Pessoas
 Aspectos das Condições e Organização do Trabalho como base de Prazer
 e/ou Sofrimento no Trabalho
 Desejo X Motivação; Critérios de Qualidade de Vida e Satisfação no
 trabalho

Módulo IV - Relações Trabalhistas e Saúde e Segurança no Trabalho

As Organizações e a Conjuntura Nacional e A Ética nas Relações Humanas
 dentro das Organizações
 Relações de Trabalho a partir do Processo de Negociação
 Conceito de Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho: Aspectos legais
 Básicos: Normas Regulamentadoras (NR's)
 O papel do RH: administrativos e clínicos; Comissão Interna de Prevenção
 de Acidentes (CIPA); Medidas; Programas e Campanhas de
 Segurança e Prevenção

Módulo V - Gestão do Desenvolvimento de Pessoas

Gestão por Competências
 Gestão de Desenvolvimento de Pessoas
 TCC

6.2. AVALIAÇÃO

6. 2. 1. Avaliação do Participante

Os alunos são avaliados, considerando pontualidade e qualidade, em todas as atividades do curso, tais como: sua participação nos fóruns; realização dos trabalhos solicitados; construção do Projeto; por sua própria auto-avaliação e opinião sobre o curso, dentre outras. Os momentos síncronos acontecerão quinzenalmente e serão programados antecipadamente, conciliando a disponibilidade do docente-apresentador e dos alunos.

A avaliação contínua constitui a base teórico-prática do processo de aprendizagem como meio indispensável para seu aperfeiçoamento. A avaliação compreende momentos de auto-avaliação, de avaliação a distância, presencial e a de certificação.

A auto-avaliação é permanente, constando de testes, exercícios, estudos de casos, etc., visando permitir que o próprio aluno verifique se está alcançando os objetivos e indicando os aspectos em que está necessitando de mais estudo e/ou maior orientação dos tutores.

As Avaliações a distância ocorrem duas vezes ao longo de cada disciplina. Os trabalhos propostos são enviados aos tutores para que verifiquem o desempenho do aluno e indiquem atividades complementares ou de aprofundamento, sempre que julgarem necessário. Representa 40% (quarenta por cento) da nota final na disciplina.

A Avaliação Presencial tem por finalidade a atribuição de notas e determina, junto com a Avaliação a Distância, a aprovação do aluno. Representa 60% (sessenta por cento) da nota final na disciplina.

Nota: quando o aluno não alcançar média 6,0 (seis), deverá ser submetido à prova de recuperação.



6. 2. 2. Tutoria

Tutoria é a assistência dada pelo professor ao aluno, ajudando-o a reconhecer suas possibilidades e limitações e orientando-o a alcançar sua meta acadêmica, além de seu desenvolvimento pessoal e profissional.

Os tutores do curso são professores, responsáveis pelas disciplinas e pela elaboração dos módulos, atendendo aos seguintes requisitos:

- domínio do conteúdo da disciplina, tanto do ponto de vista teórico quanto prático;
- tempo razoável de experiência docente em nível superior;
- facilidade de comunicação oral e escrita;
- conhecimento das características da clientela;
- compreensão da metodologia.

As principais funções do tutor são:

- estabelecer interação permanente com os alunos, complementando a ação dos materiais e meios de aprendizagem e
- facilitar o processo de auto-aprendizagem dos alunos, dando orientação, motivação e apoio durante o estudo.

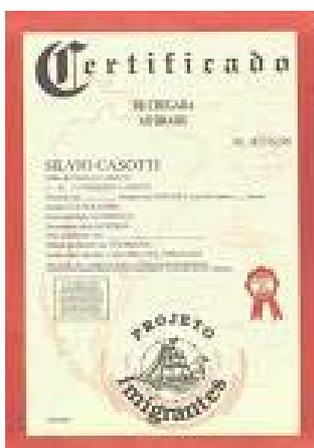
A tutoria se efetiva de várias maneiras em função da especificidade do Curso:

* *a distância*: essencialmente individualizada, podendo ser efetivada sempre que o aluno ou o tutor considerarem necessária. Neste processo de comunicação são utilizados especialmente meios como o correio eletrônico e o *webct*.

* *face a face*: consistindo na apresentação de cada disciplina e sua respectiva avaliação presencial.

6.3. CERTIFICADO

Na Prova de Certificação o aluno deverá alcançar a nota 7,0 (sete) como pontuação mínima para sua aprovação.



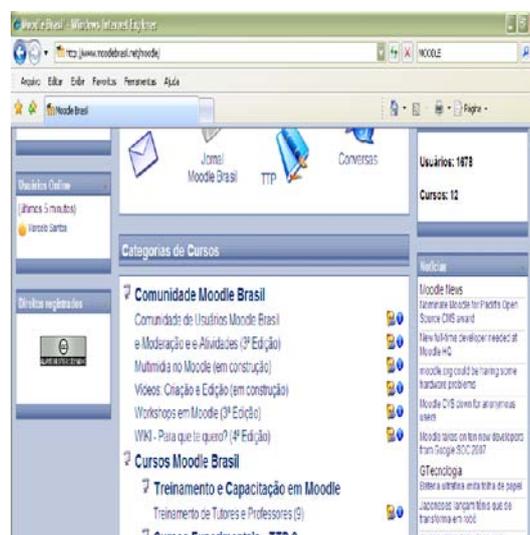
6.4. INSTALAÇÃO DA PLATAFORMA

Para implementar o ensino a distância é necessário uma plataforma que disponibilize ferramentas de gestão de cursos e de alunos na *web*. A plataforma escolhida para esse cursos foi o *Moodle* por apresentar as seguintes características:

- É usado com sucesso para soluções de *e-learning*, *blended learning*, ou como complemento de formação presencial, por mais de 10.000 entidades, dispersas por 150 países, incluindo universidades com mais de 40.000 alunos, escolas e empresas;
- Tem por base sólidos princípios pedagógicos, é de simples utilização, leve e eficiente;
- Permite aos utilizadores seleccionar entre 70 línguas para a *interface*, dentre as quais o Português;
- Permite gerir e registrar a performance de milhares de utilizadores e disponibilizar centenas de cursos e atividades como Fóruns de discussão, Testes, Lições, WIKIs, Glossários, Recursos, Referendos, Inquéritos, Trabalhos, *Chats* e *Workshops*;
- Não têm quaisquer custos com aquisição ou licenças por utilizador por ser desenvolvida em regime de *open-source* podendo ser redistribuída e/ou modificada sob os termos da GNU *General Public License* como publicada pela *Free Software Foundation*.

Tela do site *moodle.org*, onde se pode baixar o programa gratuitamente e obter informações sobre a plataforma moodle.

No site *moodlebrasil.net/moodle* pode-se encontrar informações sobre como instalar e configurar a plataforma moodle, bem como treinamento para tutores e fóruns relacionados ao mundo *moodle*



6.4.1. Tela de Abertura

MBA
em Gestão de Pessoas

Turma GEPES 1 >> Manual On Line

Participantes
Participantes

Atividades
Fóruns
Materiais
Chats
Tarefas
Wikis
Diários

Administração
Notas
Editar perfil
Mudar a senha

Programação

Você, participante, inicia, agora, o MBA em Gestão de Pessoas que foi elaborado com a finalidade de gerar em todos os participantes um conhecimento mais específico sobre a área, possibilitando-o reflexões sobre as tendências e perspectivas contemporâneas quanto à gestão de pessoas, aliada às estratégias táticas e tecnológicas compatíveis com as demandas organizacionais e sociais.

Objetivo do curso
* Desenvolver competências que integrem as práticas de recursos humanos à gestão empresarial dando capacidade ao profissional para implementação de estratégias necessárias a integração de processos de trabalho e desenvolvimento de competências para melhor comprometimento dos colaboradores.
* Desenvolver habilidade para liderar mudanças e criar um ambiente de aprendizado e gerenciamento de Carreira.

Público alvo
O MBA em Gestão de Pessoas foi elaborado com a finalidade de gerar em todos os participantes um conhecimento mais específico sobre a área. Atende a profissionais e gestores com nível de graduação que buscam informação continuada e atualização na gestão de pessoas com foco na valorização do capital humano.

Módulo I - Período 05/01 a 28/03/2009
Gestão de RH Contemporâneo e Mudanças

Tarefa 1 - Gestão de pessoas no contexto da contemporaneidade

Tarefa 2 - Gestão de pessoas no ambiente de mudança e transformação

Tarefa 3 - Gestão e liderança do processo de mudança

Tarefa 4 - Tarefa Mudança e Cultura Organizacional

Tutorial da Plataforma

Abaixo você encontra os tópicos que o levarão a um tutorial animado. Não deixe de acessá-los, pois isso facilitará em muito o entendimento para um uso eficaz dessa ferramenta de aprendizado

1. Editar Perfil
2. Participantes
3. Conteúdo do Curso
4. Fórum
5. Mensagens
6. Biblioteca Virtual

Calendário
<< janeiro 2009 >>

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Eventos globais | Eventos do curso
Eventos do grupo | Eventos do usuário

Mensagens
Não há mensagens esperando
Mensagens...

Para navegar com maior facilidade, é importante que o participante conheça e se familiarize com as ferramentas básicas utilizadas no curso, para isso, do lado direito da tela ele contará com um tutorial disponibilizando os seguintes itens:

- Editar perfil
- Participantes
- Conteúdo do Curso
- Fóruns
- Mensagens
- Biblioteca virtual
- Tarefas
- Wikis
- Diários
- Materiais

Do lado esquerdo da tela ele encontrará os links para suas atividades, bem como links de administração do seu perfil e um calendário. Na parte central, além de mensagens de interesse geral e específicas do curso, o participante terá acesso aos links dos módulos.

7. CRONOGRAMA

- Implantação

Etapas	Data	Duração
Estruturação do curso	de março a maio/2008	3 meses
Seleção de profissionais	de abril a junho/2008	3 meses
Local do curso	de abril a junho/2008	3 meses
Elaboração do material	de junho a setembro/2008	4 meses
Divulgação do curso	de setembro a dezembro/2008	4 meses
Matrículas e informações	de novembro a dezembro/2008	2 meses
Início do curso	Janeiro/2009	-

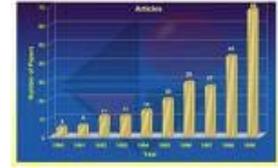


- Implementação

Módulos	Aula Presencial	Período	Prova Presencial	Carga horária	Duração
I	05/01/2009	05/01 a 28/03	28/03/2009	40 h/a	3 meses
II	30/03/2009	30/03 a 20/06	20/06/2009	40 h/a	3 meses
III	22/06/2009	22/06 a 19/09	19/09/2009	40 h/a	3 meses
IV	21/09/2009	21/09 a 19/12	19/12/2009	40 h/a	3 meses
V	04/01/2010	04/01 a 06/03	06/03/2010	40 h/a	3 meses



8. RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS, TECNOLÓGICOS E FINANCEIROS



8. 1. Recursos Humanos

Pessoal	Competências / habilidades	Produto da Competência
01 Coordenador	Planejamento, projeto instrucional, conhecimento do conteúdo, conhecimento de metodologia. Capacidade de análise de dados e avaliação e de teoria geral da educação. Capacidade de gerenciamento do sistema	Clareza, organização e planejamento de curso. Geração de metodologia. Provedor de ferramentas e instrumentos para avaliação. Gerência das operações e pessoal de suporte
01 Técnico em Informática	Colaboração, trabalho em equipe, conhecimento das tecnologias para o desenvolvimento de programas referentes à integração da parte assíncrona e dos aspectos de implementação de Banco de Dados Multimídia.	Desenvolvimento de software. Implementação do Banco de Dados multimídia. Contato com o projetista instrucional
01 Tutor para cada 40 alunos	Colaboração, trabalho em equipe, conhecimento básico de TI, didática, conhecimento do conteúdo e metodologia, clareza, gramática, estilo, relatórios.	Eficiência na comunicação, empatia, confiança, ponto de ancoragem.
03 Auxiliares de secretaria	Conhecimento de serviços de suporte e da modalidade de educação a distância	Provedor de suporte, informação do cronograma e registro dos alunos. Manutenção de equipamentos
01 Projetista gráfico/ Web designer	Layout de texto, projeto gráfico, teoria geral da educação	Projeto de tela com layout claro, material facilitador do aprendizado

8. 2. Recursos Materiais

Sala para a sede	01
Telefone fixo	02
Servidor web	01 + 01 de espelho
Computadores com aceso a internet , preferencialmente Pentium IV com 1 Gb de memória RAM e gravador de DVD. Placa de captura de vídeo e Sistema Operacional Windows XP, 2000 ou 2003.	12 com 12 licenças de software
Software de edição Photoshop e Suite Adobe. Pacote Microsoft Office 2003	12 licenças
Provedor de acesso à Internet Banda Larga	01

8.3. Recursos Tecnológicos e Financeiros

Aluguel da sede (incluiu cond.+IPTU)	R\$ 1.500,00
Marketing	R\$ 5.000,00
Telefone fixo	R\$ 500,00
Água, luz	R\$ 600,00
Material de expediente	R\$ 400,00
Servidor com sist. operacional Windows Professional	R\$ 40.000,00
12 computadores com sist. operacional Windows XP	R\$ 26.400,00
Mobiliários e utensílios	R\$ 5.000,00
Recursos Humanos	R\$ 20.200,00
<i>Softwares</i>	R\$ 17.000,00
Provedor Banda Larga com serviços extras	R\$ 200,00
Total	R\$ 116.800,00

9. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 2. ed. SP: Atlas, 1991.

LAKATOS, Eva e Marconi, Marina. **Metodologia do Trabalho Científico**. SP : Atlas, 1992.

RUIZ, João Álvaro. **Metodologia Científica: guia para eficiência nos estudos**. 4. ed. SP: Atlas, 1996.

WILLIS, Barry. **Distance Education at a Glance. Series of Guides prepared by Engineering of Outreach at the University of Idaho**,
<http://www.uidaho.edu/eo/distglan>

PETERS, Otto. **A Educação a Distância em Transição: Tendências e Desafios** - Ed. UNISINOS

SCHNEIDERMAN, Ben. **O Laptop de Leonardo** - Ed. Nova Fronteira

MORAN, José Manuel - <http://www.eca.usp.br/prof/moran/textos.htm>

WAISMAN, Dra. Thais. **A Universidade Corporativa e a Educação a Distância sob a Ótica da Comunicação**. Projeto de Mestrado – PUC-SP. Orientadora: Prof^a Dra. Maria Lúcia Santaella Braga